



Offre de stage à l'étranger

Ambassade

à Londres

Royaume-Uni

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM + pièce d'indentité) à l'adresse électronique presse.londres-amba@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH3).**

La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH3 de la candidature retenue.

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. RH3 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

4 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 02/09/2024

Date de fin de stage souhaitée : 28/02/2025

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

10 jours

Qualités personnelles requises :

Qualité de synthèse et de rédaction. Capacité à s'insérer dans une équipe, à travailler en autonomie et à être force de propositions. Capacité à travailler en temps limité. Ponctualité. Connaissances techniques en communication appréciées (photographie, vidéo, montage, ect).

Langues nécessaires : Anglais

A1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

- Appui à la préparation et au suivi des actions de communication relatives à l'anniversaire du tunnel sous la Manche et au sommet de la Francophonie ;
- Appui à la préparation des interviews de l'ambassadrice et des déplacements du service de presse à travers le Royaume-Uni ;
- Appui à la préparation des visites ministérielles à venir dans leurs dimensions presse et communication ;
- Appui à la promotion de la campagne "Make It Iconic".

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Service presse/communication

Coût de la vie :

Très élevé

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé gracieusement par le poste. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/ stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

L'ambassade ne propose pas d'hébergement. Un réseau d'anciens stagiaires facilite les recherches.

Vaccins, points particuliers de santé :

RAS

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Transports collectifs très développés.

RH3 doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Le /la stagiaire doit disposer d'un passeport valable pour se rendre au Royaume-Uni. Dans l'hypothèse où le candidat/la candidate n'a pas de passeport professionnel, il/elle devra faire les démarches d'obtention d'une vignette d'exemption. Cette démarche doit être mise en œuvre préalablement à son déplacement au Royaume-Uni (délai estimé à environ 1 mois à l'été en raison des nombreuses demandes et mutations d'expatriés).

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche