



Offre de stage à l'étranger

RPUE

à Bruxelles

Belgique

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique raphael.metais@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH4).**

La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH4 de la candidature retenue.

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel. RH4 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Duré minimum :

5 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 02/09/2024

Date de fin de stage souhaitée : 28/02/2025

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

+/- 2 semaines

Qualités personnelles requises :

Adaptabilité, écoute, goût pour le travail en équipe, précision, compétence rédactionnelle, sens de la diplomatie.

Langues nécessaires : Anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

La/le stagiaire sera associé(e) aux différentes missions du Conseiller politique chargé du Royaume-Uni et de l'AELE à la Représentation permanente de la France auprès de l'Union européenne.

Sous le contrôle du Conseiller politique, elle/il participera au suivi des dossiers suivants :

- assurer le suivi des relations entre l'Union européenne et le Royaume-Uni ;
- assurer le suivi des relations entre l'Union européenne et les Etats membres de l'Espace économique européen et la Suisse ;
- assister le Conseiller au sein des groupes de travail Royaume-Uni et AELE du Conseil ;
- prendre part aux réunions technique de suivi de la mise en œuvre de l'accord de retrait ainsi que de l'accord de commerce et de coopération entre l'Union européenne et le Royaume-Uni ;
- participer à des entretiens politiques avec les interlocuteurs des institutions européennes et des autres représentations permanentes.

A travers ce stage, le/la stagiaire acquerra :

- une expérience concrète de la diplomatie française et européenne, à travers notamment l'élaboration interministérielle des positions françaises sur les questions européennes, et leur défense à Bruxelles ;
- une compréhension fine des enjeux multiples et horizontaux de la relation entre l'UE et le Royaume-Uni après le Brexit ;
- une connaissance approfondie du fonctionnement institutionnel de l'UE, notamment du Conseil ;
- une expérience professionnelle au contact de nombreux acteurs des questions européennes à Bruxelles.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Vaccins, points particuliers de santé :

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

RH4 doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Sans objet

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche