



Offre de stage à l'étranger

Ambassade

à Rome Quirinal (palais Farnèse)

Italie

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique stages.rome-amba@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH4).**

La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH4 de la candidature retenue.

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel. RH4 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

4 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 16/09/2024

Date de fin de stage souhaitée : 16/03/2025

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Dates flexibles.

Qualités personnelles requises :

Grandes qualités rédactionnelles (association complète au travail d'écriture des notes diplomatiques) ; flexibilité et polyvalence ; discrétion ; esprit d'équipe et d'initiative ; qualités relationnelles.

Langues nécessaires : italien

B2

anglais

B2

Remarques éventuelles sur les langues :

Une compréhension et une autonomie minimale en italien est nécessaire pour comprendre la presse écrite, les médias et pouvoir participer aux entretiens. Le travail d'écriture se déroule majoritairement en français. Opportunité pour améliorer son italien le cas échéant.

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Pleinement associé au travail de la chancellerie diplomatique, le stagiaire se verra confier les missions suivantes :

- Analyse politique et synthèse de sujets d'actualité ;
- Contribution à la préparation des entretiens, discours et déplacements de l'Ambassadeur ;
- Participation à l'organisation de réceptions au Palais Farnèse ;
- Aide à la préparation et au suivi de visites d'autorités françaises en Italie, en particulier dans le contexte des réunions ministérielles prévues par la présidence italienne du G7 ;
- Veille des publications et conférences des think tanks en Italie, représentation de l'ambassade à certaines certaines d'entre elles et rédaction d'un compte-rendu.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Modéré, inférieur à celui à Paris (inflation perceptible cependant).

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Liste de notoriété des solutions de logement trouvées par les précédents stagiaires.
Colocations éventuellement envisageables avec d'autres stagiaires, en fonction des dates, via le SGA qui peut diffuser une expression de besoin aux stagiaires actuels.

Vaccins, points particuliers de santé :

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Peu de transports collectifs.

RH4 doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

RAS

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche