

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique secpol.new-york-dfra@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

2 mois

Durée maximum :

3 mois

Date de début de stage souhaitée : 16/09/2024

Date de fin de stage souhaitée : 29/11/2024

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Nous avons une flexibilité d'une semaine environ - la Mission aura besoin d'un renfort dans la perspective de négociations qui se tiendront en octobre et novembre

Qualités personnelles requises :

Réactivité, autonomie, organisation, sens du travail en équipe et capacité à travailler dans un environnement multiculturel.

Langues nécessaires : Anglais

C1

AUTRE LANGUE UTILE

B2

Remarques éventuelles sur les langues :

Maîtrise de l'anglais indispensable

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Stage au sein du pôle Droits de l'Homme, Affaires humanitaires et francophonie, en renfort sur le portefeuille droits de femmes, pour la négociation d'une résolution portée par la France sur les violences faites aux femmes, dans le cadre de l'Assemblée générale.

- Préparation de négociations multilatérales et représentation de la France dans des réunions des Nations unies,
- Analyse des principaux enjeux et des dynamiques d'une négociation.
- Résumés analytiques de rapports, élaboration de compte-rendus et de relevés de conclusions de réunions, contribution à l'organisation d'événements par la mission.

Activés très diverses et stimulantes mais qui supposent une importante capacité de travail.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Le coût de la vie à New York est très élevé, en particulier pour ce qui est de l'hébergement.

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

La Mission ne peut pas loger les stagiaires, il faut donc prendre la contrainte du coût du logement en compte.

Vaccins, points particuliers de santé :

Souscription recommandée d'une complémentaire santé du fait du coût de la santé exorbitant à NYC

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Demande de visa G2 à soumettre à l'Ambassade des États-Unis en France après obtention de la note verbale

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche