



## Offre de stage en Administration Centrale Cabinet du ministre délégué chargé de l'Europe

### Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

#### COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

**Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.**

**Vous transmettez votre candidature (CV + LM)** à l'adresse électronique [stage.CABAEU@diplomatie.gouv.fr](mailto:stage.CABAEU@diplomatie.gouv.fr)

**Le tuteur de stage pourra alors vous contacter** pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH4).**

**La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH4 de la candidature retenue.**

**Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection**, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

**Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel.** RH4 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

#### INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

**Durée minimum :**

6 mois

**Durée maximum :**

6 mois

**Date de début de stage souhaitée :** 26/08/2024

**Date de fin de stage souhaitée :** 28/02/2025

**Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :**

Dates flexibles.

**Qualités personnelles requises :**

Autonomie, sens des responsabilités, capacité à travailler sous pression – qualités rédactionnelles, connaissance de l'organisation et du fonctionnement des institutions françaises et européennes.

**Langues nécessaires :** anglais

C1

Cliquer

**Remarques éventuelles sur les langues :**

La connaissance d'une autre langue européenne serait bienvenue

**Descriptif du stage, activités/missions confiées :**

La-le stagiaire viendra en appui au directeur de cabinet et aux conseillers du cabinet du ministre délégué chargé de l'Europe. Elle-il contribuera notamment à la préparation d'éléments d'intervention et de communication, de compte-rendus et de notes pour le ministre, ainsi qu'à la rédaction de courriers. Elle-il participera également à la coordination des événements et des déplacements.