



## Offre de stage à l'étranger

Ambassade

à Vientiane

Laos

### Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

#### COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

**Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.**

**Vous transmettez votre candidature (CV + LM)** à l'adresse électronique [alain.perrier@diplomatie.gouv.fr](mailto:alain.perrier@diplomatie.gouv.fr)

**Le tuteur de stage pourra alors vous contacter** pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH3).**

**La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH3 de la candidature retenue.**

**Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection**, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

**Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel.** RH4 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

#### INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

5 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 01/01/2025

Date de fin de stage souhaitée : 28/06/2025

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

15 jours

Qualités personnelles requises :

Capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse. Esprit d'équipe. Sens de l'organisation. Rigueur et respect de la hiérarchie.

Langues nécessaires : anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

La connaissance d'une langue régionale serait un plus (lao, thaï, mandarin)

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Rattaché(e) à la chancellerie politique de l'ambassade, le ou la stagiaire pourra découvrir la variété des métiers diplomatiques (politique, économique, culturel, presse, coopération...) qui est mise en oeuvre afin d'entretenir et de développer la relation bilatérale avec le Laos : préparation des déplacements et entretiens officiels (logistique, notes préparatoires, accompagnement, compte-rendu), préparation des interventions publiques (discours, organisation générale), suivi de réunions de nature officielle, participation aux travaux du service de presse, organisation des commémorations (8 mai, 14 juillet), etc.

## CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

500\$ par mois

**Conditions d'hébergement** (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Un logement de passage (éventuellement partagé) est en général mis à disposition gratuitement sur le campus de l'ambassade. Des locations à l'extérieur sont envisageables dès 300USD).

**Vaccins, points particuliers de santé :**

Pas de vaccination obligatoire. Dengue et malaria sont présents à Vientiane, notamment pendant la mousson (mai-octobre).

**Divers** (ex : peu de transports collectifs) :

Peu de transports collectifs. La pratique du deux roues est possible mais dangereuse en ville. Le plateau hospitalier, réduit, contraint souvent à des évacuations sanitaires vers la France ou la Thaïlande: une assurance médicale est indispensable.

**RH doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?**

Oui

Non

**Conditions d'obtention du visa :**

Le visa de courtoisie à l'arrivée sera demandé par le poste.

**Jours de repos hebdomadaires :**

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche